

# **KOTKA SVENSKA SAMSKOLA**

## **2025 - 2026**



### **INFORMATION OM STUDIERNA I GYMNASIET**

**Adress: Keisarinmajantie 9 48230 KOTKA**

**[www.kotkasamskola.com](http://www.kotkasamskola.com)**

**Telefon: 050 – 380 4729 rektor**

**[rektor@kotkasamskola.com](mailto:rektor@kotkasamskola.com)**

## VÄLKOMNA TILL KOTKA SVENSKA SAMSKOLA BÅDE NYA OCH GAMLA STUDERANDE!

**Enligt läroplanen – både på riks- och lokalnivå - skall vi ge er, våra studerande**

- kunskaper, färdigheter och studievana som behövs för fortsatta högre studier
- ett självständigt tänkande och handlande
- ansvarskänsla och harmoni både nu och i framtiden

**och**

- se till att ni blir studenter med sådana betyg som ni själva är nöjda med. Kom ihåg att för bra betyg måste ni själva jobba flitigt!

### **Hur gör vi det då?**

Förstås, vi ser till att vi alla, studerande, lärare, personal trivs i inlärningsmiljöerna – i hela skolan, med atmosfären i klassrummen – överallt.

Vi hjälper varandra på ett positivt sätt.

Vi stör inte varandra, pladdrar inte när någon annan vill koncentrera sig.

Vi arbetar målmedvetet.

Vi lyssnar, frågar och antecknar på alla lektioner.

Vi lämnar in uppgifter och arbeten i tid.

Vi fuskar inte, vi skriver inte av eller plagierar.

Vi planerar tillsammans studieavsnitten, deltar alla regelbundet i skolarbetet och skolkar inte. Vi följer med media av olika slag (tidningar, radio, TV, pålitliga nätsidor) för att vara uppdaterade i världshändelser.

Vi kan alla diskutera med alla, vi "skvallrar" inte, men ingriper och frågar råd av dem som vet bättre när vi själva inte mår bra – eller om vi märker att någon annan behöver mera hjälp.

Rektorn, alla lärare, studiehandledare, kurator och hälsovårdare och all annan personal har absolut tystnadsplikt.

I gymnasiet är det av yttersta vikt att du i alla ämnen konsekvent använder svenska:

Du strävar efter att tala svenska med dina kompisar och lärare

Du lyssnar på svenska även utanför skolan

Du skriver så mycket som möjligt på svenska

Du lär dig grunderna för översättning från finska och engelska

Du lär dig grunderna för svensk språkvård

Du läser regelbundet tidningar, tidskrifter och böcker på svenska

## SKOLANS ARBETSTIDER LÄSÅRET 2025 – 2026

Läsårets arbetstider, lov, lovdagar och andra speciella inplanerade händelser hittar du på skolans hemsida, [www.kotkasamskola.com](http://www.kotkasamskola.com), under rubriken Läsåret <https://www.kotkasamskola.com/lasaret/>

## LEKTIONSTIDERNÄ LÄSÅRET 2025 – 2026

Skolan meddelar skilt om avvikelser från lektionstider och grundschema.

### G1 - G3

- 1 08.00 - 08.45
- 2 09.00 - 09.45
- 3 10.00 - 10.45
- 4 11.00 - 11.45
- 5 12.15 - 13.00
- 6 13.15 - 14.00
- 7 14.15 - 15.00
- 8 15.15 - 16.00

Skollunch för gymnasiet

11.45 – 12.15

Specialdieter beställs direkt från Kymijoen Ravintopalvelut

<https://response.questback.com/kotkankaupunki/clcexjqepx>

## I GYMNASIET JOBBAR DU FÖR DIN EGEN FRAMTID

Kolla alltid den nya periodens läsordning i Wilma, eventuella krockar eller dubbelval! Kom ihåg att alla avvikelser i den på förhand gjorda läsordningen sköts via studiehandledaren, alltid i god tid före periodens början.

Efter varje period får du ett digitalt periodbetyg på de studieavsnitt du har avlagt. Du ser dina vitsord i Wilma. Om du blivit underkänd i något studieavsnitt kan du delta i ett omtagningsprov som hålls ungefär två veckor efter avslutad period. Datum finns i Händelsekalendern på hemsidan.

Annat program och eventuella ändringar kan dyka upp under läsårets gång. Kolla regelbundet i kalendern på skolans hemsida. Information om speciella arrangemang skickas också via **Wilma**.

## ALL INFORMATION VIA WILMA OCH KALENDERN PÅ SKOLANS HEMSIDA

### KOM IHÅG ATT

- I gymnasiet har studerandena närvaroplikt vid alla lektioner och alla andra evenemang som arrangeras i skolan!
- All sjukfrånvaro måste redovisas. Långvarig sjukdom bör bestyrkas med intyg av hälsovårdare eller läkare. Sjukintyg av hälsovårdare/ läkare när studerande fyllt 18 år. Myndig studerande ska ringa till skolan och meddela sin frånvaro tfn 050 380 0687 (kansliet kl. 9-11) eller 050 301 5495 (ämneslärarna).

- Ledighet måste anställas via Wilma: grupphandledare för max 5 dagar, och längre tid av rektorn.
- Vårdnadshavarna informeras kontinuerligt om studieframstegen via Wilma
- Ansvaret för studierna och inläringen ligger hos de studerandena
- Undvik frånvaro och förseningar eftersom följderna genast syns i studieframgången, för det kan påverka bedömningen
- Använd lektionerna till att lära dig genom att lyssna, diskutera och göra anteckningar
- Gör dina hemuppgifter och försök förstå i stället för att läsa utantill
- Kom ihåg studietakten – våga be om hjälp vid behov!
- Fråga läraren ifall något är oklart
- Fullgör dina studieavsnitt
- Kontakta studiehandledaren vid behov
- Satsa också på fritiden så att studier och hobbyer skapar god balans i livet

## **DU LÄR DIG FÖR LIVET – INTE FÖR SKOLAN**

### **1. DITT STUDIEPROGRAM**

Gymnasiets lärokurs omfattar minst 150 sp. Studieavsnitten indelas i obligatoriska, nationella valfria och övriga valfria studieavsnitt. Studiehandledaren uppgör en individuell studieplan för varje studerande. Planen utarbetas i början av studierna tillsammans med de studerande och uppdateras minst en gång per läsår. Ämneslärarna handleder i sina egna ämnen. I gymnasiet ansvarar studiehandledaren tillsammans med grupphandledaren och rektor för kontrollen av studietakten i studieuppföljningsgruppen (SUG).

Matematikstudierna inleds med ett gemensamt studieavsnitt varefter man studerar lång eller kort matematik.

Den studerande studerar två studieavsnitt religion evangelisk-luthersk, ortodox religion eller livsåskådningskunskap.

Därtill skall minst tre studieavsnitt konstämmen ingå i studieprogrammet, minst ett studieavsnitt i både bildkonst och musik.

### **2. STUDIEAVSNITTENS ORDNINGSFÖLJD**

Studieavsnitten i olika läroämnen avläggs i regel i nummerordning eller i den ordning som anges i beskrivningarna av studieavsnitten. Med tillstånd av ämnesläraren kan du avlägga studieavsnitt i annan ordningsföljd än den som förekommer i grundschema.

Ett studieavsnitt kan bestå av flera moduler.

### **3. AVLÄGGANDET AV STUDIEAVSNITT**

En studerande avlägger ett studieavsnitt genom att delta i undervisningen och proven enligt grundschema. Inför varje studieavsnitt går studieavsnittets innehåll och bedömning igenom.

Du kan på ansökan beviljas tillstånd att genomföra studier utan att delta i undervisningen (gäller främst fördjupade studieavsnitt/ valfria nationella) (GyF 4§). I sådana här fall ska den studerande kontakta ämnesläraren minst två veckor före perioden där studieavsnittet börjar. Det slutliga tillståndet ges av studieuppföljningsgruppen som behandlar den skriftliga ansökan och ger ett

skriftligt beslut undertecknat av skolans rektor. Överlappande studieavsnitt, långvarig sjukdom eller långvarig frånvaro är exempel på situationer där självständigt avläggande av studieavsnitt inom ens egna individuella studieplan kan vara motiverat. Läraren bestämmer hur de självständiga studierna byggs upp. I första hand avlägger man studieavsnittet i samma period som det undervisas.

Studietakten kontrolleras periodvis. Ifall den studerande uppenbart försummar sina studier, kan skolan konstatera att studierna avbrutits och utfärda skiljebetyg.

Ämnesläraren kan bevilja tentamensrätt i samråd med studiehandledaren och rektor.

#### 4. BEDÖMNING AV STUDIEAVSNITT

De flesta studieavsnitten bedöms med vitsord enligt skalan 4-10. Vissa studieavsnitt, som studiehandledning, bedöms endast med anteckning (avlagd/underkänd, A/U). Vad som beaktas vid bedömningen redogör varje lärare för under sina första lektioner. Alla obligatoriska studieavsnitt som avbrutits måste slutföras.

Ifall ett studieavsnitt inte är avlagt, har du en period på dig att komplettera. Kompletterar du inte studieavsnittet inom utsatt tid, får du ingen godkänd prestation. Studieavsnittet räknas sedan som avbruten. Om studieavsnittet inte slutförs under följande period, vidtar studieuppföljningsgruppen åtgärder för att stödja slutförandet av studieavsnittet.

Ett avbrutet studieavsnitt får studeras delvis eller helt på egen hand, då det ordnas nästa gång och kan tenteras i slutet av studieavsnittet, ifall det passar läroämnets natur.

#### 5. OMTAGNING

Om du blir underkänd i ett studieavsnitt har du rätt att **en gång** tentera om studieavsnittet vid ett omtagningsprov, vanligtvis genast efter periodens slut eller under sommartentamen. Lyckas du inte, måste du ta om studieavsnittet för att få vitsord i det. Anmälan till omtagningstillfällena görs till ämnesläraren och rektor via Wilma. Kolla skolans hemsida under fliken Läsåret/Händelselakalendern.

Ett avbrutet studieavsnitt måste alltid avläggas på nytt då den ordnas nästa gång, ifall det inte kan kompletteras (gäller obligatoriska studieavsnitt). Ämnesläraren avgör utgående från sitt eget ämne.

Godkända vitsord kan höjas en gång i samband med sommartentamen. Ett godkänt vitsord kan därtill höjas genom att du deltar i studieavsnittet. Ditt vitsord kan inte sjunka i en omtagning.

#### 6. ÄNDRING AV ÄMNESVAL ELLER VAL AV STUDIEAVSNITT

Om du vill ändra ditt studieprogram måste du kontakta studiehandledaren senast två veckor före periodskiftet. I första perioden måste detta göras under första skolveckan. Studiehandledaren godkänner samtliga ändringar i studieprogram.

#### 7. ÄMNESBEDÖMNINGEN

När du efter tre eller fyra år slutför dina gymnasiestudier, bör dina godkända vitsord i varje läroämne överstiga antalet underkända. I beräkningen görs ingen skillnad mellan obligatoriska, valfria och lokala studieavsnitt.

Obligatoriska, valfria och lokala studier	Högst tillåtna antal underkända prestationer
2-5 studiepoäng	0 studiepoäng
6-11 studiepoäng	2 studiepoäng
12-17 studiepoäng	4 studiepoäng
18 studiepoäng eller mer	6 studiepoäng

### Omtagning

Meddela då läraren i ämnet, att du vill försöka höja ditt vitsord. Var dock beredd att du kan få även skriftliga uppgifter. Anmälan till tillfället skickas till rektor och ämneslärare inom utsatt tid.

Om du är missnöjd med bedömningen, kan du diskutera bedömningen med ämnesläraren i första hand. Du har rätt att inom två månader efter delgivningen be att beslut som gäller studieförframsteg eller slutbedömning omprövas. Anhållan riktas till rektor. Om ny bedömning beslutar rektor och lärare gemensamt.

Om du är missnöjd med den nya bedömningen eller det nya beslutet genom vilken din anhållan har avslagits, kan rättelse i bedömningen begäras hos regionförvaltningsverket.

För abiturienterna ordnas därtill extra förhöjningstillfällen under vårterminen – senast vecka 18 - för att erbjuda möjligheter att säkerställa avgångsbetyg från gymnasiet och därmed även betyg över avlagd studentexamen. För de abiturienter som blir studenter i december ordnas ett förhöjningstillfälle efter höstens studentskrivningar i slutet av oktober. Under dessa förhöjningstillfällen har du möjlighet att höja slutvitsordet i ett ämne. Anmälan till omtagning av studieavsnittet/ förhöjningstillfället görs på Wilma till ämnesläraren **och** rektor **senast vecka 16**.

## 8. FRÅNVARO

Det är **närvaroplikt under alla lektioner och andra evenemang som ordnas av skolan** (Gymnasielagen 25 §).

Om du insjuknar, **meddelar din vårdnadshavare via Wilma** eller du själv **om du fyllt 18 år genom att ringa till skolan, tfn 050 380 0687 (kansliet kl. 9-11) eller 050 301 5495 (ämneslärarna)**, om detta så snart som möjligt under **din första frånvarodag**. Det går också att sjukanmäla sig genom att vårdnadshavaren ringer skolan och meddelar. All frånvaro redovisas. Varje studerande i gymnasiet har en personlig frånvarojournal på Wilma. I den antecknas och redovisas varje lektion som av någon anledning försumrats. Frånvaro och orsak kvitteras av vårdnadshavaren eller av den myndiga studerande på Wilma. Vi är skyldiga att enligt lagen följa upp skolfrånvaron och följer skolans handlingsplan vid skolfrånvaro.

Vid långvarig frånvaro och/eller när den studerande fyllt 18 år krävs efter tre dagar intyg av sjuksköterska eller läkare.

Om du insjuknar under skoldagen och är tvungen att avlägsna dig, sök då upp din grupphandledare eller meddela den lärare du just haft eller kommer att ha. **Att meddela enbart en studiekamrat om frånvaron, muntligt eller via mobiltelefon duger inte som frånvaroanmälan.**

Om du behöver vara frånvarande på grund av familjetillställning, läkarbesök, kurs, träningsläger eller liknande (1-5 skoldagar), **skall du anhålla om detta skriftligen hos din grupphandledare**, med

vårdnadshavarens underskrift eller via Wilma. Diskutera med dina lärare om vad du kan göra för dina studier under din frånvaro. Längre frånvaro eller frånvarande överhuvudtaget rekommenderas inte men kan beviljas av rektor. **Anhållan skall göras i god tid, helst minst två veckor innan.** Gymnasiet rekommenderar att resor företas under läsårets lov dagar.

Frånvaron från enskilda lektioner under en dag beviljas av grupphandledaren, t.ex. läkar- och tandläkarbesök, besök hos hälsovårdare och studiehandledare. Meddela helst dagen före om frånvaron.

**Körlektioner tas under fritiden.** Lov för det skriftliga provet, körprovet och besöket till halkbanan beviljas. **Ett prov i skolan går före dessa prov.**

Om du är frånvarande timmen/timmarna eller dagen före prov utan giltig orsak kan du delta i provet enbart som en övning. Läraren kan lämna provet orättat och/eller låta bli att ta med provet i bedömningen. Undantag från detta görs naturligtvis om man (enligt ovan) innan provet till skolan meddelat om den giltiga orsaken till frånvaron.

Ifall du insjuknar och uteblir från prov ska du genast på morgonen på provdagen meddela skolan. Detta berättigar till nytt förhör i samband med omprov eller skilt provtillfälle.

Prov för studentexamen, deltagande i idrottsakademi och skolidrott, utbytesprogram, stipendieresor, överlappande studieavsnitt och obligatoriska moment (*körprovet och teoriprovet*) i trafikundervisning inverkar inte på bedömningen men ska redovisas. Dessa kan dock innebära ersättande uppgifter.

Läraren avgör om antalet frånvarotimmar medför avbrutet studieavsnitt. Sådana studieavsnitt måste tas om. Beslutet om avbrutet studieavsnitt behandlas i studieuppföljningsgruppen.

Grupphandledaren/Studieuppföljningsgruppen följer med frånvaron. Alla oklarheter i frånvaroredovisningen behandlas tillsammans med studerande och vid behov med vårdnadshavarna.

## 9. FÖRSENINGAR

Om du anländer försenad till en lektion, ber du förstås om ursäkt enligt vanliga artighetsprinciper. Du är också skyldig att meddela orsaken till din försening till den ansvarige läraren. Förseningar kan inverka direkt på bedömningen. Grupphandledaren tar sedan saken till diskussion vid behov. Om upprepade förseningar förekommer, förs diskussioner med rektor, därefter vårdnadshavare.

## 10. STÖDUNDERVISNING, SPECIALUNDERVISNING OCH HANDLEDNING

Om du blivit efter i ett studieavsnitt kan du få stödundervisning. Kontakta ämnesläraren, grupphandledaren eller studiehandledaren. Studieuppföljningsgruppen behandlar ansökan.

Studerande som har särskilda språkliga svårigheter eller andra inlärningssvårigheter har rätt till specialundervisning på deltid. Stödåtgärderna genomförs i samarbete med ämneslärarna. Stödåtgärderna antecknas på den studerandes begäran i den individuella studieplanen.

Du har rätt att få stöd för ditt lärande. Inlärningssvårigheter kan bero på till exempel läs- eller skrivsvårigheter, matematiska eller uppmärksamhetsrelaterade svårigheter eller på sjukdom, funktionsnedsättning eller problem med den aktuella livssituationen.

Lärarna bedömer behovet av stöd tillsammans med dig och vid behov vårdnadshavaren.

## 11. SAMARBETE PÅ ANDRA STADIET OCH ÖPPNA UNIVERSITETET

Kotka Svenska Samskolas gymnasium strävar till att över språkgränserna utöka valmöjligheterna med kursutbudet vid samtliga gymnasier och övriga skolor på andra stadiet i Kotka med omnejd. Även idrotts- och yrkesgymnasiestudier över språkgränsen är möjliga.

Inom ramen för GNet samarbetar KSS-gymnasiet med 14 andra finlandssvenska gymnasier. Samarbetet inom GNet bygger på nätkurser.Handledning enskilt och i grupp ger färdigheter att använda plattformen.

Information om GNet-kurserna och info om anmälningsförfarandet hittar du på [www.gnetkurser.com](http://www.gnetkurser.com).

KSS har även samarbete med östnyländska gymnasier.

Avklarade studieavsnitt vid till exempel öppna universitetet godkänns. Hämta ditt intyg över avklarade studier till skolan.

## 12. GRUPPHANDLEDARTRÄFFARNA

Grupphandledarträffarna hålls varje vecka. Grupphandledaren meddelar varje period tid och plats för träffen. Grupphandledarträffen **är obligatorisk** för alla studeranden. Då får de studerande detaljerad information om händelser i skolan och frågor kan ställas.

## 13. IDROTTSKADEMIN

Samarbetet mellan läroinrättningarna på andra stadiet i Kotka möjliggör gymnasiestudier med idrottsinriktning. Studerande som satsar på detta alternativ kan under ledning av tränare från stadens idrottsföreningar utöva olika grenar tisdag och onsdag kl. 8 - 10 samt fredag kl. 8 – 9 under skolåret inom ramen för personliga studieprogram.

Eftersom Kotka Svenska Samskola inte kan erbjuda samma studieavsnitt flera gånger under läsåret, kan studier i idrottsinriktat program påverka den normala studietakten.

Idrottsgymnasieverksamheten sker inom ramen för *Etelä-Kymenlaakson urheilukaatemia*, Kotkan lyseon lukio, Kirkkokatu 11, 48100 Kotka. Aktiviteterna koordineras av *Jiri Auranen*, tel. 044 7025 731. Uppföljningen av idrottsdeltagandet sker med skild kursdagbok och träningsdagbok.

Till idrottsinriktade studier i gymnasiet, *Etelä-Kymenlaakson urheilukaatemia*, söker man i samband med den gemensamma antagningen. Ytterligare upplysningar ger studiehandledaren. Närmare information <http://www.kotkankoulut.fi/Urheilukaatemia/>

## 14. STUDERANDEKÅREN

Kotka Svenska Samskolas elevkår är gemensam för den grundläggande utbildningen och gymnasiet. Studerandekåren verkar enligt skolans mål och bidrar till elevernas trivsel samt harmonin i skolsamfundet.

Studerandekåren kan delta i arrangemang av temadagar, exkursioner, klubbar och övriga evenemang. Dessutom har studerandekåren rätt att utnyttja skolans lokaler och material även utanför skoltid med beaktande av skolans ordningsregler.

Verksamheten övervakas av Pia-Maria Åhlberg-Nieminen. Studerandekåren hörs i frågor som gäller läroplanen samt utvärdering och utveckling av skolans verksamhet.

## 15. SKOLRESESTÖD

### Skolresestöd för studerande som har rätt till avgiftsfri utbildning

Du kan få skolresestöd från FPA till exempel om du

- studerar vid ett gymnasium eller vuxengymnasium
- studerar för en yrkesinriktad grundexamen
- studerar för en yrkesexamen
- går en handledande utbildning, till exempel Hux-utbildning
- deltar i sådan utbildning inom fritt bildningsarbete som är riktad till läropliktiga.

Du kan få skolresestöd om din skolväg är minst 7 kilometer i en riktning.

Om du har minst 15 resdagar per kalendermånad kan du få fullt skolresestöd. Om du har 10–14 resdagar per kalendermånad kan du få hälften av det fulla skolresestödet.

### Så ansöker du om skolresestöd

Fyll i ansökan om skolresestöd i MittFPA; [www.fpa.fi/mittfpa](http://www.fpa.fi/mittfpa)

Din vårdnadshavare kan också göra en ansökan för dig i MittFPA.

Beroende på ditt färdstätt betalar FPA skolresestödet direkt till biljettförsäljaren, till läroanstalten eller till dig.

Du måste göra en ny ansökan varje läsår.

[Läs mer om ansökan om skolresestöd på FPA:s webbplats \(på standardspråk\).](#)

Information om bussbiljetter och skolresor ger skolsekreterare Susanne Mickos.

För personliga A 4-kopior betalar man € 0,20 per ark. Färgkopia fås för € 0,40. För bestyrkta kopior av betyg debiteras € 10,00 + postavgift.

## 16. STUDERANDEVÅRD

Skolans nätsida ([kotkasamskola.com](http://kotkasamskola.com)) har information om skolhälsovårdarens namn, närvarotider och kontaktuppgifter.

Vård av olycksfall under skoltid, under skolresor och i samband med evenemang ordnade av gymnasiet är avgiftsfri för de studerande. Hälsovården anordnas i samarbete med Kotka stad. De studerande kan få rådgivning och vård via skolhälsovårdare, skolläkare och skolpsykolog.

Skolans nätsida har också information om skolpsykologens och kuratorns namn, telefonnummer och närvarotider.

De studerande ges därtill information om de hälsovårds- och socialvårdstjänster som står till buds för dem och handledning i att söka dessa tjänster. Syftet är att stödja individen och att upprätthålla studerandes funktionsförmåga i situationer som hotar den fysiska och psykiska säkerheten och välbefinnandet. Det är på den studerandes eget ansvar att söka sådan service.

## 17. STUDIESTÖD FRÅN FPA

Mera information och blanketter till alla FPA-ansökningar hittar du på [www.kela.fi/web/sv/studerande](http://www.kela.fi/web/sv/studerande).

## NÅGRA VIKTIGA PÅPEKANDEN:

### DET DAGLIGA SKOLARBETET

Elever och studerande är skyldiga att ersätta skada som avsiktligt eller genom ovarsamhet orsakats. Skador meddelas rektor, ekonomiassistent eller lärare.

Olycksfall och mobbning skall omedelbart meddelas lärare eller hälsovårdare.

Snöbollskastning och andra farliga aktiviteter samt innehav av alla slags vapen är förbjudna på skolområdet.

### PARKERING

Cyklar och mopeder parkeras vid cykelställena eller i östra ändan av gymnastiksalen på gräsmattan, så att gången till "sophuset" hålls öppet. Kom ihåg att låsa din cykel under skoldagen.

Bilar och motorcyklar skall parkeras på den allmänna parkeringsplatsen söder om skolans parkering.

### VÄRDESAKER

Pengar, plånböcker, telefoner och annat du värnar om skall du inte lämna i din rockficka i knaggen. Bär alltid dina värdesaker med dig.

### GOTT BETEENDE

Ytterkläder och olika sorters huvudbonader bärs inte inomhus.

Under måltiderna iakttar alla ett hyfsat bordsskick och uppför sig väl. Kom ihåg, att de mindre eleverna tar exempel av er.

### Skolspråket är svenska!

Mobiltelefoner och andra tekniska apparater hålls avstängda/ljudlösa och utom synhåll (inte på pulpeten) under lektionstid. En annan sak är sen om man använder dem i undervisningen, på lärarens uppmaning.

### KLUBBAR OCH VERKSAMHET UTANFÖR SKOLTID

Klubbverksamhet förutsätter ledare i myndig ålder. All användning av skolans utrymmen och utrustning kräver tillstånd av ekonomiassistenten/ rektor.

Medlemmarna städar de utrymmen klubben använt.

## UNDERVISNING UTANFÖR SKOLAN

Exkursioner och studiebesök och andra aktiviteter sker enligt skolans regler, anpassade till situationens krav.

## ARBETSRO

Effektiv inlärnin g förutsätter arbetsro, som alla bidrar till.

## RÖKNING, SNUS OCH RUSMEDEL

Kotka Svenska Samskola är en rök-, snus- och rusmedelsfri skola. Detta gäller även under exkursioner och studiebesök i skolans regi.

## PLAGIAT (lånat med tillstånd från Lovisa gymnasiums guide)

Enligt t.ex. Wikipedia betyder plagiat – ja, jag citerar, och således är det jag nu skriver inte plagiat när källan uppges:

Från Wikipedia

Plagiat, (från latin: plagium, människorov) oredovisad imitation eller kopiering av ett verk som framställs som egen skapelse; litterär, vetenskaplig eller konstnärlig "stöld".

Definition (vissa avsnitt)

Plagiat är inte ett juridiskt begrepp, och kan avse såväl oredovisat användande av ett annat verks innehåll som oredovisade citat, i synnerhet längre sådana - - - - Referat och återgivning ar av andras verk är aldrig plagiat, så länge källan redovisas enligt god sed. Olovliga bearbetningar av andras verk räknas dock som olagliga, och likaså återgivning ar som ligger så nära citat att de inte är självständiga, om citatet inte redovisas som sådant, och i vissa andra fall.

Många gånger är det syftet som avgör huruvida ett lån är plagiat eller inte. Om någon gör anspråk på att en text är en skapelse och inte uppger källor, är det dock alltid plagiat. Den nya texten måste ha ett visst mått av självständighet och originalitet.

Fundera över det här! Är det rätt att kopiera andras texter utan att ange källan i arbeten som görs i skolan? Söka fram en lämplig artikel och påstå att man skrivit den själv? Ta kortare och längre citat härifrån och därifrån och bädda in dem i en delvis egen text och inte ange källan? Kopiera bakpärmen på en bok och påstå att du skrivit den själv i din bokrapport? Och så vidare.

Om du sätter ditt namn under något du "totat ihop" så skall det vara din egen text, och citat är citat med ärligt angivande av källa!

Om du ertappas med plagiat blir det kraftiga påföljder:

Du bör förstås göra om arbetet på ett självständigt sätt (inom given deadline), och dessutom inverkar ditt försök kraftigt på vitsordet. I grava fall kan du bli tvungen att gå om studieavsnittet.

Att kopiera text eller annat med hjälp av AI är också ett slags plagiat.

## RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV AI FÖR ELEVER OCH STUDERANDE

Användning av AI är tillåtet ifall det sägs i uppgiften/läroämnet. Läraren preciserar hur och i vilket skede av uppgiften AI-verktyg får användas.

Ifall du använder AI-verktyg i en uppgift ska du nämna det. Källhänvisningar till AI ska alltid finnas med om AI används. Om du inte uppger din källa kan det likställas med plagiat eller fusk.

Beakta upphovsrätten och använd endast material som du själv har skapat då du använder AI-verktyg.

## KONTAKTUPPGIFTER

### E-POST, TELEFON

Kotka Svenska Samskola, kansliet	<a href="mailto:kanslist@kotkasamskola.com">kanslist@kotkasamskola.com</a>	050-380 0687
Rektor Timo Tenhunen	<a href="mailto:rektor@kotkasamskola.com">rektor@kotkasamskola.com</a>	050-380 4729
Biträdande rektor Nina Sund	<a href="mailto:nina.sund@kotkasamskola.com">nina.sund@kotkasamskola.com</a>	050-462 4529
Ekonomiassistent Clarissa Berghäll	<a href="mailto:clarissa.berghall@kotkasamskola.com">clarissa.berghall@kotkasamskola.com</a>	050-381 3964
Studiehandledare Susanne Mickos	<a href="mailto:opo@kotkasamskola.com">opo@kotkasamskola.com</a>	050-2190 813
IT-ansvarig FCT		050-529 3001
Ämneslärarna		050-301 5495

[www.kotkasamskola.com](http://www.kotkasamskola.com)